

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____, Российская Федерация, _____ года.

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный _____ года, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, ДОВЕРЯЮ

гр. _____, _____ года рождения, место рождения _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный _____ года, зарегистрированному _____ (-ой) по адресу: _____,

представлять мои интересы перед любыми третьими лицами, в том числе в государственных органах, органах местного самоуправления, во внебюджетных фондах, во всех учреждениях и организациях независимо от форм собственности по вопросам, связанным с приобретением и оформлением прав на жилое помещение (квартиру) в многоквартирном доме по адресу:

Российская Федерация, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Шувалово-Озерки, Суздальское шоссе, дом 8, строение 1 _____

(далее – многоквартирный дом), а также его эксплуатации, для чего предоставляю право:

вести от моего имени переговоры,

подписывать акты (в том числе приема-передачи квартиры, **осмотра квартиры, фиксации приборов учета, устранения замечаний, приема-передачи оборудования, документации и ключей**), письма и требования, связанные с исполнением договоров участия в долевом строительстве, дополнительные соглашения к таким договорам,

зарегистрировать мое право собственности на квартиру в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости,

обращаться за исправлением технических ошибок и внесением изменений в Единый государственный реестр недвижимости,

принимать участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с правом голосования по всем вопросам повестки дня с правом подписи,

заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией,

заключать иные договоры, связанные с правом владения и пользования мною квартирой в многоквартирном доме,

выполнять все необходимые платежи, в том числе оплачивать пошлины и иные платежи и сборы, расписываться за меня,

получать сообщения, уведомления и иную корреспонденцию в мой адрес,

получать ключи, включая электронные, от квартиры, почтового ящика и секции,

получать комплектующие, документацию, счетчики и прочее оборудование на квартиру,

а также выполнять иные действия и формальности, связанные с настоящим поручением.

На три года с правом передоверия